	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL.	Código No. GA – DOCAD – 04
		Versión No. 1.0
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Aprobado: 12/02/2024
		Página 1 de 8

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para las radicaciones de Documentos de Transportes hijos y/o HBLs, ante la Sociedad Portuaria Puerto Bahía S.A, con el fin de cumplir con los requisitos documental y conformidades aduaneras que haya a lugar.

2. Alcance

Aplica a todos los Agente de Carga Internacional, Consolidadores de carga y Transportadores Marítimos, quienes transportas sus mercancías, hasta las instalaciones de Sociedad Portuaria Puerto Bahía S. A.

3. Condiciones Generales

El proceso debe ser realizado por funcionarios de los Agentes de carga internacional, consolidadoras y transportadores marítimos entre otros.

Los usuarios deben ingresar a el siguiente enlace para ejecutar la solicitud de nominación de operadores portuarios <https://puertobahia.com.co/recommends/hbl/>

Para la radicación de los Documentos de transportes hijo y/o HBL, los Agentes de carga, deben contar con inscripción y/o actualización vigente ante SPPB.

Con el fin de realizar el registro de datos de los HBLs, debe solicitar sus facturas a través de la página web <https://puertobahia.com.co/solicitudes-de-facturacion/> y realizar el pago por el portal PSE.

4. Documentos de Referencia

PR – DOCAD – 03 Digitación de motonaves y recibo de carga en puerto


5. Definiciones

SPPB

Sigla de Sociedad Portuaria Puerto Bahía SA

Agente de carga Internacional (ACI)

Persona natural o jurídica que actúa como intermediarios frente a las empresas de transportes y los clientes finales que son los importadores o exportadores y quienes reciben acompañamiento antes y durante del proceso del traslado de las mercancías.

	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL.	Código No. GA – DOCAD – 04
		Versión No. 1.0
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Aprobado: 12/02/2024
		Página 2 de 8

Consolidador de carga

Persona natural o jurídica, actuando como operador encargado de realizar transporte internacional de mercancías de forma agrupada o bajo su propio nombre y responsabilidad.

TOS

Herramienta informática de la Sociedad Portuaria Puerto Bahía SA

KissFlow

Software de gestión para el trabajo y actividades de SPPB SA

HBL

Bls hijos.

BL

Bill of lading.

6. Responsable

Funcionarios de ACI.
Funcionarios de Consolidadores de carga.

7. Descripción de Actividades

Ingreso al Sistema, este proceso se encuentra compuesto por dos pasos, Radicación de HBL y Confirmación de pago de HBL.

7.1 Radicación de Hbls

- Ingresar a el enlace <https://puertobahia.com.co/recommends/hbl/> y seleccionar la casilla radicación de HBL.



GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL.

Código No. GA – DOCAD – 04

Versión No. 1.0

Aprobado: 12/02/2024

Proceso: Documentación Aduanera
Subproceso: N/A

Página 3 de 8

Radicación de HBLs

Solicitud de radicación HBL



Apreciado usuario, seleccione el tipo de acción que desea realizar:

Actividad realizada *

Radicación de HBLs

Confirmación de pago de HBLs

- Diligenciar los campos obligatorios marcados con (*)

Apreciado usuario, seleccione el tipo de acción que desea realizar:

Actividad realizada *

Radicación de HBLs

Confirmación de pago de HBLs

Solicitud de radicación de HBLs

Fecha y hora de solicitud *

16/1/2024, 15:49

Consecutivo

AGENTE DE CARGA INTERNACIONAL

NIT *

Razon social *

C.C. del funcionario solicitante *

Nombre del funcionario solicitante *

Correo de notificación *

Correo de notificación alternativo

Teléfono de contacto *

Motonave *

ETA

DD/MM/YY



BL MASTER.

Bls Master e Hijos *

[Adjuntar archivos](#)

Nota: Para tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Los terceros debes estar debidamente inscritos, registrados y actualizados ante SPPB.
- ✓ El registro de No. Del NIT se debe digitar sin número de verificación.

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.



GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL.

Código No. GA – DOCAD – 04

Versión No. 1.0

Aprobado: 12/02/2024

Proceso: Documentación Aduanera
Subproceso: N/A

Página 4 de 8

- ✓ Registrar Correo electrónico corporativo.
- ✓ Registrar # de BL Máster.
- Realizar el cargue de archivo de Bls Master e hijos.

Solicitud de radicación de HBLs

Fecha y hora de solicitud *

16/1/2024, 15:49

Consecutivo

AGENTE DE CARGA INTERNACIONAL

NIT *

Razon social *

C.C. del funcionario solicitante *

Nombre del funcionario solicitante *

Correo de notificación *

Correo de notificación alterno

Teléfono de contacto *

Motonave *


ETA

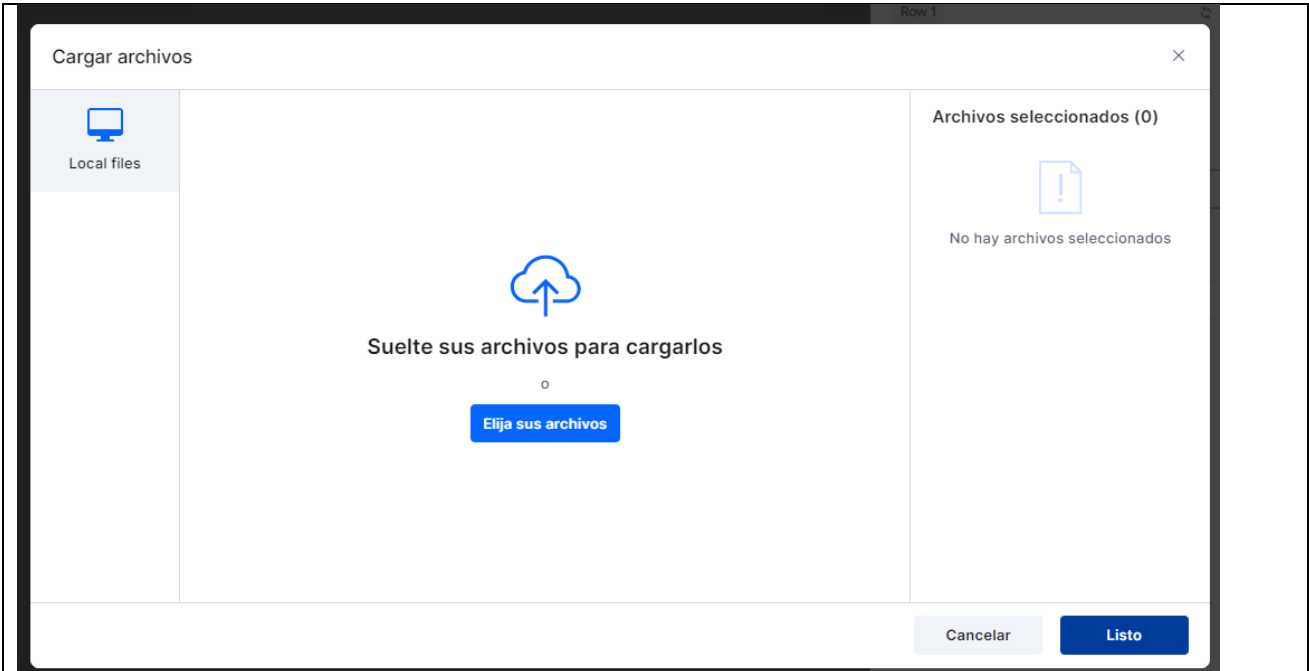
BL MASTER.

Bls Master e Hijos *

Adjuntar archivos



	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL.	Código No. GA – DOCAD – 04
		Versión No. 1.0
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Aprobado: 12/02/2024
		Página 5 de 8



- Relacionar los números de BIs hijos.

NOTA: Cada vez que se relacione un BI hijo, se debe marcar la casilla añadir, para que este sea tomado por el sistema.


Relacion de BIs

<input type="checkbox"/>	No. BIs Hijos (HbIs) *	Adjuntar BIs *	Observaciones
			No data found
<input type="checkbox"/>			

1 más filas

Nota: Para tener en cuenta lo siguiente:

- Las radicaciones de HBL se realiza por cada documento de transporte máster.

	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL.	Código No. GA – DOCAD – 04
		Versión No. 1.0
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Aprobado: 12/02/2024

7.2 Confirmación de pago de HBL.

- Ingresar a el enlace <https://puertobahia.com.co/recommends/hbl/> y seleccionar la casilla confirmación de pago de HBL.

Solicitud de radicación HBL



Apreciado usuario, seleccione el tipo de acción que desea realizar:

Actividad realizada *

- Radicación de HBLs
 Confirmación de pago de HBLs

- Diligenciar los campos obligatorios marcados con (*)

Registrar Numero de factura pagada y adjuntar soporte de pago.

Confirmación de pago de HBLs

Confirmacion de Pago de Hbls

Consecutivo_AC Fecha y hora de solicitud_AC*

No. DE BL MASTER.*

AGENTE DE CARGA INTERNACIONAL


NIT_AC* Razon social_AC

Correo de notificación_AC*

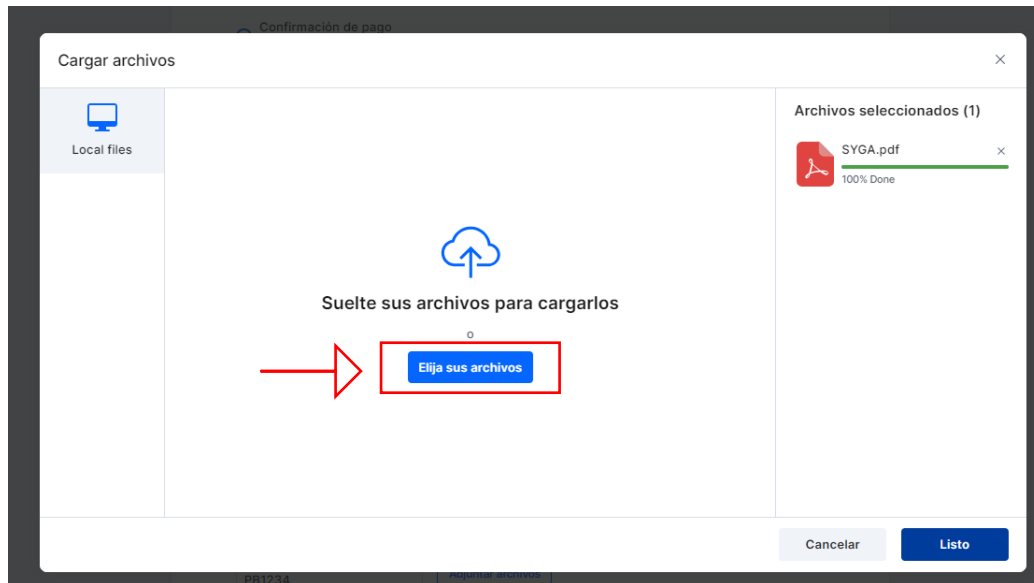
El valor debe ser un correo electrónico válido

Numero de factura* ➔ Soporto de Pago*

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.

	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL.	Código No. GA – DOCAD – 04
		Versión No. 1.0
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Aprobado: 12/02/2024
		Página 7 de 8

- Cargar soporte de pago en formato PDF de manera legible, y dar listo.



- Verificar en resumen la documentación registrada y da click en enviar para finalizar proceso.

No. DE BL MASTER. *

MBSLPPB1

AGENTE DE CARGA INTERNACIONAL

NIT_Ac * Razon social_Ac

XXXXXXXXX [Redacted]

Correo de notificación_AC * Correo de notificación alternativo_AC

ejemplo: usuario@prueba.com [Redacted]

El valor debe ser un correo electrónico válido


Numero de factura * Soporto de Pago *

PB1234 SYGA.pdf

Adjuntar archivos

Enviar

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.

	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL.	Código No. GA – DOCAD – 04
		Versión No. 1.0
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Aprobado: 12/02/2024
		Página 8 de 8

8. Aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo

Controles establecidos dentro de la matriz de riesgos de SPPB.

9. Control Ambiental

Controles establecidos dentro de la matriz de riesgos de SPPB.

10. Equipos, Herramientas y Materiales

Equipo de cómputo, herramienta tecnológica Kissflow

11. Formatos y Registros

N/A

12. Anexos

N/A

Histórico de Revisiones

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación
1.0	12/02/2024	Creación del Documento

Elaboró / Actualizó		Revisó		Aprobó	
Nombre	Yimmy Graciani Bleydis De Avila	Nombre	Suleima Carey / Heluis Melendez	Nombre	Jaime Pinto
Cargo	Supervisor de Documentación Aduanera	Cargo	Coordinadora de documentación aduanera / Analista SIG	Cargo	Gerente de Documentación
Fecha	17/01/2024	Fecha	17/01/2024	Fecha	12/02/2024